

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления – Ректор  
НАС «Таразский региональный  
университет имени М.Х.Дулати»

М.Байжуманов


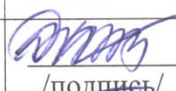
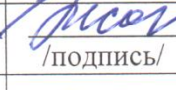
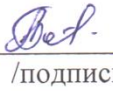
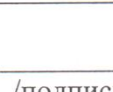


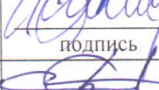
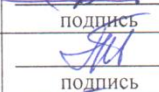

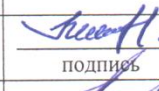
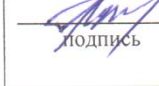

12 2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ, СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И МЕЖДУНАРОДНОМУ РАЗВИТИЮ

Регистрационный № 27

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1.РАЗРАБОТЧИКИ	Член Правления – Проректор по стратегическому развитию и интернационализации Есимова Ш.А.	 /подпись/	10.11.23 г.
	Руководитель управления стратегического развития Дарибаев Ж.Е.	 /подпись/	10.11.23 г.
	Руководитель международного сотрудничества Исабекова Г.Б.	 /подпись/	10.11.23 г.
	Руководитель отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества Г.Балкибаева	 /подпись/	10.11.23 г.
	Начальник отдела стратегического планирования и координации Акижанова А.А.	 /подпись/	10.11.23 г.
2.ВНЕСЕНО	Управлением стратегического развития		
3.ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	3 года		
4.ВВЕДЕНО ВЗАМЕН	Впервые		
5.РАССЫЛКА	Проректорам, деканам факультетов, директорам институтов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений		
6. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	решением Ученого совета НАО «Таразский региональный университет имени М.Х.Дулати» протокол № 5 от 14.11.2023г. Приказ № 483, «19» 12 2023г.		
7.СОГЛАСОВАНО:	Руководитель юридической службы Кайназарова М.Б.	 /подпись/	13.11.23г.
	Директор института «Водного хозяйства и природообустройства» Шилибек К.К.	 /подпись/	13.11.23 г.
	Декан факультета «Экономики и права» Ернишев К.А.	 /подпись/	13.11.23 г.
	Декан факультета «Естественных наук» Тасуов Б.Т.	 /подпись/	13.11.23 г.
	Декан факультета «Педагогики и социальных наук» Турарова А.Н.	 /подпись/	13.11.23 г.
	Декан факультета «Филологии и гуманитарных наук» Мамырханова Ж.Т.	 /подпись/	13.11.23 г.
	Декан Технологического факультета Шардарбек М.Ш.	 /подпись/	13.11.23 г.
	Декан факультета физической культуры и начальной военной подготовки Нурпейсов М.К.	 /подпись/	13.11.23 г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Председателя Правления-Ректора НАО «Таразский региональный университет им. М.Х.Дулати»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Определения, обозначения и сокращения	4
4.	Ответственность и полномочия	
5.	Общие положения	4
6.	Основная деятельность и задачи	5
7.	Порядок подготовки и проведения заседания Комитета по качеству, стратегическому и международному развитию	6
8.	Права	7
9.	Служебный контроль и ответственность	7
10.	Взаимосвязь с другими структурными подразделениями	7
11.	Порядок внесения изменений	7
12.	Приложения	8
13.	Лист ознакомления	9
	Лист регистрации изменений	10

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о Комитете по качеству, стратегическому и международному развитию Таразского регионального университета имени М.Х.Дулати (далее – Университет Дулати) разработано в целях утверждения административно-правового статуса коллегиального органа Университета Дулати и определяет основную деятельность, задачи, представительство и ответственность Комитета по качеству, стратегическому и международному развитию в рамках реализации политики качества и стратегических целей.

1.2 Данное Положение предназначено для использования членами Управления стратегического развития и Комитета по качеству, стратегическому и международному развитию, подчиняющихся Члену Правления – Проректору по стратегическому развитию и интернационализации.

1.3 Положение Университета Дулати входит в состав документов менеджмента качества университета.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В данном Положении содержатся ссылки на следующие нормативные документы:

- Стандарты и руководства для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG) Одобрено Конференцией министров в Ереване, в мае 2015 г.
- ISO9001:2015 Система менеджмента качества. Требования;
- Концепция развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023-2029 годы, утвержденная постановлением Правительства Республики Казахстан № 248 от 28 марта 2023 года;
- Требования зарубежных и национальных рейтинговых агентств;
- Устав Университета;
- Программа развития Таразского регионального университета имени М.Х.Дулати на 2020-2025 годы.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Список используемых в настоящем Положении терминов и определений, связанных с СМК представлены в стандарте ISO 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные правила и словарь.

Университет Дулати	Таразский региональный университет имени М.Х.Дулати;
СТУ	Стандарт университета;
ДП	Документированная процедура;
ККСМР	Комитет по качеству, стратегическому и международному развитию;
ППС	Профессорско-преподавательский состав;
СМК	Система менеджмента качества;
УСР	Управление стратегического развития;
НИИ	Научно-исследовательский институт;
СП	Структурное подразделение.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Настоящий документ рассматривается Ученым советом и вводится в действие приказом Председателя Правления - Ректора Таразского регионального университета им. М.Х.Дулати.

4.2 Ответственность за введение в действие настоящего документа несет отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества.

4.3 Ответственность за соответствие настоящего положения требованиям стандарта СТУ 01 «Управление документированной информацией» несет разработчик документа и проректор по стратегическому развитию и интернационализации.

4.4 Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса, управления документацией и качества конечных результатов несут руководители подразделений, а также должностные лица, являющиеся участниками выполнения конкретного этапа.

4.5 Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование настоящего документа, находящегося в подразделении, и утечку служебной информации несут руководители соответствующих подразделений.

4.6 Разработка, оформление, согласование и утверждение настоящего документа, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с СТУ 01.

4.7 Ответственность за передачу подлинника на хранение в отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества университета несет разработчик.

4.8 Ответственность за хранение, воспроизведение и рассылку пользователям рабочей копии настоящего положения Комитета по качеству, стратегическому и международному развитию возлагается на секретаря Комитета. Рабочие версии настоящего Положения направляются членам Комитета по качеству, стратегическому и международному развитию.

4.9 Ответственность за хранение оригинала настоящего Положения о Комитете по качеству, стратегическому развитию в Отделе аккредитации, рейтинга и обеспечения качества возлагается на руководителя указанного отдела.

## **5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Комитет по качеству, стратегическому и международному развитию создан для эффективного и результативного управления деятельностью Университета. Деятельность комитета направлена на обеспечение качественного образования на основе реализации стратегического плана развития, развития международного сотрудничества, выполнения требований рейтинговых агентств, а также создания, внедрения и совершенствования СМК и системы повышения квалификации кадров.

5.2 Структура Комитета по качеству, стратегическому и международному развитию Университета Дулати формируется приказом ректора Университета.

5.3 Комитет по качеству, стратегическому и международному развитию, который руководит реализацией стратегического развития и стратегии качества университета и созданием СМК и КРП системы. Комитет будет состоять из представителя отдела качества, управления стратегического развития, отдела стратегического планирования и координации, управления международного сотрудничества, библиотечно-информационного центра, центра повышения квалификации и переподготовки кадров, руководители структурных подразделений, деканы факультетов, заведующие кафедрами, преподаватели и научные работники, комплаенс службы и представителя студенчества. Председателем Комитета по стратегическому и международному развитию и качеству является представитель руководства по качеству университета.

5.4 Соответствующие структурные подразделения Университета Дулати обязаны выполнять решения Комитета по стратегическому и международному развитию и качеству.

5.5 Комитет по качеству, стратегическому и международному развитию в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании»;
- Законом Республики Казахстан «О науке»;



- Концепцией развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023-2029 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан № 248 от 28 марта 2023 года;
- Программой развития Таразского регионального университета имени М.Х.Дулати на 2020-2025 годы;
- Уставом Университета Дулати;
- настоящим Положением;
- внешними и внутренними нормативными документами;
- инструкциями руководства.

## **6.ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЗАДАЧИ**

6.1 Основные цели Комитета по качеству, стратегическому и международному развитию:

6.1.1 Разработка и анализ стратегии развития Университета Дулати, контроль ее реализации всеми структурными подразделениями и службами;

6.1.2 Координация системы индивидуального планирования ППС, научных сотрудников, НИИ, кафедр и факультетов на основе показателей стратегического плана развития, внесение соответствующих предложений и контроль за выполнением планов;

6.1.3 Координация участия в рейтингах международных и отечественных рейтинговых агентств по институциональным и образовательным программам;

6.1.4 Организация сертификационного аудита соответствия Университета Дулати требованиям международного стандарта ISO 9001:2015;

6.1.5 Анализ результатов внутреннего и внешнего аудита и выработка рекомендаций по ним;

6.1.6 Систематизация и анализ документов, связанных с менеджментом качества;

6.1.7 Анализ и внесение предложений по результатам внутренней рейтинговой работы, основанной на стимулировании достижения показателей стратегического плана развития Университета Дулати;

6.2 Комитет по качеству, стратегическому и международному развитию разрабатывает план своей работы, график (программу) работы и доводит его до сведения сотрудников университета и других заинтересованных лиц через руководителей структурных подразделений.

6.3 Основные задачи Комитета по качеству, стратегическому и международному развитию:

- Разработка проекта Стратегического плана развития и определение показателей стратегического развития Университета Дулати;

- анализ проектов индивидуальных планов и контроль их реализации по направлениям;

- планирование ресурсов, необходимых для достижения целей Политики качества и Плана стратегического развития;

- мониторинг и анализ реализации целей стратегического плана Плана стратегического развития;

- прогнозирование и оценка реализации Политики качества;

- доведение до сведения сотрудников показателей качества процесса СМК;

- оценка данных о рейтинге и СМК;

- при необходимости внесение изменений в индивидуальные планы ППС, научных сотрудников, НИИ, кафедр и факультетов;

- контроль за своевременным проведением внутреннего аудита СМК, рассмотрение отчета внутреннего аудита комитетом;

- осуществление мер по исправлению недостатков, принятие решений;

- рассмотрение и принятие решений по предложениям учреждений по сертификации ISO 9001 и обучению сотрудников.

## **7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИТЕТА ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И МЕЖДУНАРОДНОМУ РАЗВИТИЮ И КАЧЕСТВУ**

7.1 Работа Комитета по качеству, стратегическому и международному развитию осуществляется на основе годового плана, составляемого на каждый учебный год. Заседания Комитета по качеству, стратегическому и международному развитию проводятся не реже одного раза в 3 (три) месяца, а при необходимости – во внеочередном порядке.

7.2 За 5 дней до заседания Комитета по качеству, стратегическому и международному развитию секретарь Комитета в письменной форме представляет докладчику тему доклада.

7.3 За 3 дня до заседания секретарь Комитета по качеству, стратегическому и международному развитию направляет повестку дня заседания всем членам Комитета в бумажном или электронном виде. Члены Комитета обсуждают перечень вопросов повестки дня очередного заседания, вносят свои предложения и записывают их в проект протокола.

7.4 При необходимости в повестку дня вносятся изменения. Секретарь Комитета по качеству, стратегическому и международному развитию уведомляет всех членов Комитета об изменениях в повестке дня.

7.5 Заседание Комитета по качеству, стратегическому и международному развитию проводит председатель комитета.

7.6 В начале заседания председатель Комитета по качеству, стратегическому и международному развитию выступает с докладом о выполнении ранее принятых решений. После обсуждения вопросов повестки дня секретарь Комитета по качеству, стратегическому и международному развитию заполняет протокол заседания, под роспись проводит ознакомление с протоколом членов Комитета и заинтересованных сотрудников Университета Дулати, при необходимости предоставляет его копию.

7.7 Секретарь Комитета по качеству, стратегическому и международному развитию оформляет протоколы всех заседаний. Решения и рекомендации, принятые заседанием, при необходимости передаются структурным подразделениям в виде выписки из протокола.

7.8 Протоколы заседаний Комитета по качеству, стратегическому и международному развитию размещаются секретарем Комитета на сайте Университета Дулати и хранятся в документации Комитета.

## **8. ПРАВА**

8.1 Комитет по качеству, стратегическому и международному развитию вправе:

- вносить изменения в проект Стратегического плана развития, в Политику качества и стратегические цели, а также в документы СМК, курировать работу всех структурных подразделений в данном направлении;
- принимать решения и вносить предложения по недостаткам в деятельности всех структурных подразделений в области стратегического развития, рейтинга и менеджмента качества;
- разработать проект Стратегического плана развития Университета, внедрять СМК и принимать эффективные решения по рейтинговым данным и международному сотрудничеству, повышению квалификации кадров, а также в отношении работы по профессиональному развитию;

- контролировать выполнение вынесенных решений, данных указаний и рекомендаций на заседании Комитета по стратегическому и международному развитию и качеству;
- контролировать выполнение решений, принятых на заседании Комитета по стратегическому и международному развитию и качеству руководителями структурных подразделений и утвержденных рабочих групп;
- рассматривать предложения по совершенствованию Стратегического плана развития и СМК Университета Дулатии выносить решения по ним.

## **9. СЛУЖЕБНЫЙ КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1 Лицом, ведущим контроль за своевременностью и соответствием осуществления указанной в данном Положения деятельности, является председатель Комитета по качеству, стратегическому и международному развитию.

## **10. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

10.1 Комитет по качеству, стратегическому и международному развитию в ходе своей работы поддерживает тесный контакт со всеми структурными подразделениями и комитетами Университета Дулати.

10.2 В зависимости от служебной необходимости на заседаниях Комитета по качеству, стратегическому и международному развитию могут присутствовать административные руководители всех структурных подразделений или лица, ответственные за качество.

10.3 В целях реализации решений, принятых на заседании Комитета по качеству, стратегическому и международному развитию, выписки из протокола, подписанного председателем Комитета, в установленный срок направляются секретарем Комитета в структурные подразделения.

10.4 В случае несогласия с принятыми решениями и невыполнения их руководители структурных подразделений должны направить письменное уведомление в бумажном или электронном виде в Комитет по качеству, стратегическому и международному развитию. Комитет по качеству, стратегическому и международному развитию рассматривает указанное уведомление и принимает соответствующее решение.

10.5 Комитет по качеству, стратегическому и международному развитию ведет свою работу согласно утвержденному плану и путем открытого голосования членов Комитета, при необходимости может приглашать и заслушивать работников Университета Дулати по вопросам повестки дня.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

11.1 Внесение изменений в Положение о Комитете по качеству, стратегическому и международному развитию осуществляется в соответствии с требованиями СТУ-01.

11.2 Внесённые в документы СМК изменения должны быть зарегистрированы в «Листе регистрации изменений» (Приложение Б).



## 12. Приложения

## Приложение А

## ЛИСТОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

## ПриложениеБ

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]